

MM/MD
20/085

Objet : Proposition de poste

La Fédération Départementale des Chasseurs de l'Ain recrute :

**Un(e) assistant(e) administratif(ive) et financière/comptable
(Personnel Administratif)**

Les paies et la comptabilité sont externalisées.
Il s'agit d'être en relation permanente avec le cabinet d'expertise comptable (FECRA).

Sous la responsabilité du Directeur, le(la) candidat(e) assurera :

- Le suivi de la trésorerie, les rapprochements bancaires ;
- La transmission des éléments de paie (congés payés, RTT, absences,) ;
- Les justificatifs des éléments liés à l'indemnisation des dégâts ;
- Le suivi des différents fournisseurs, la gestion des contrats ;
- L'état des frais (déplacements salariés, élus) ;
- L'ensemble de la gestion administrative de la Fédération (14 salariés, budget annuel de 2,5 millions) ;
- Une forte implication à la préparation des éléments du bilan.

Qualification / expérience :

- Bac + 2 minimum ;
- Expérience souhaitée, autonomie, rigueur, discrétion ;
- Autonomie en bureautique ;
- Une connaissance du monde de la chasse serait un plus ;
- Embauche immédiate – C.D.I. de 35 heures ;
- Personnel administratif – rémunération selon la grille de la Convention Collective des Personnels Cynégétiques.

Envoi des candidatures : CV et lettre motivation à adresser à

FEDERATION DEPARTEMENTALE DES CHASSEURS DE L'AIN
CS 2009 – 19 B Rue du 4 septembre - 01001 BOURG EN BRESSE CEDEX
Tél. : 04.74.22.25.02 - Mail : fed.chasse.ain@fdc01.fr

