

MM/MD
20/262

Proposition de poste

La Fédération Départementale des Chasseurs de la Drôme recrute :

Un(e) Chargée de Mission Administratif (ve) et Juridique (Personnel administratif)

Dans le cadre du transfert de compétences du préfet au président de la fédération pour la gestion des Associations Communales et Intercommunales de Chasse Agréées et l'appui administratif et juridique de ses adhérents.

La Fédération des Chasseurs de la Drôme recrute un(e) chargé(e) de mission administrative et juridique dont les missions sont :

- La réception, le contrôle et la gestion administrative des documents à caractère associatif des ACCA : Statuts, Règlements intérieurs et de chasse, PV d'assemblée générale
- La réception, le contrôle et la gestion des demandes de modifications des territoires de chasse des ACCA : oppositions, réserves de chasse
- La rédaction et la publication au répertoire des actes officiels des décisions du président de la fédération
- L'appui administratif et juridique des présidents d'association pour toutes questions relatives à la gouvernance et l'organisation de la chasse (droit associatif et code de l'environnement)

Formation :

Formation bac + 2 minimum dans le domaine juridique et de l'assistantat juridique.

Expérience :

Expérience appréciée sur un poste d'assistant administratif et juridique. Toutefois, une formation spécifique au poste peut être envisagée.

Savoirs et savoir-faire :

Sens de la pédagogie et de la médiation.

Connaissances dans les domaines suivants :

- droit associatif,
- droit public,
- droit de l'environnement, et plus particulièrement de la chasse,
- maîtrise des outils informatiques : traitement de texte, tableur, présentation assistée des outils internet.



Compétences complémentaires :

- Capacités rédactionnelles et relationnelles indispensables,
- Parfaite maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe,
- Rigueur et discrétion, capacité d'organisation et d'autonomie avec aptitude au travail en équipe.
- Connaissances logiciels de système information géographique QuantumGis ou Arcgis appréciées

Conditions d'emploi et rémunération

CDD de 12 mois à temps plein, en vue CDI pour le (la) candidat(e) de valeur.

Rémunération selon convention nationale des personnels des structures associatives cynégétiques.

Poste basé à Crest 26400.

Prise de poste : dès que possible.

Candidature avant le 1^{er} décembre 2020

**Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Président par courrier
ou par mail à l'adresse suivante : contact@chasseurs-drome.fr**