

MM/MD
21/012

Proposition de poste

En vue de la préparation d'un départ à la retraite et d'une réorganisation,
la Fédération Départementale des Chasseurs de l'Hérault recrute :

UN(E) RESPONSABLE COMPTABLE ET FINANCIER(E) Personnel Administratif

Missions :

Rattaché(e) à la Directrice de la Fédération, vous prenez notamment en charge :

- **Les missions comptables et budgétaires en lien avec le Cabinet comptable InExtenso et le Commissaire aux comptes (budget de 2,4 M d'€, 12 salariés, 17 000 adhérents) :**
 - La production financière et comptable quotidienne, le suivi de la trésorerie, l'organisation des arrêtés comptables, l'élaboration du projet de budget ; analyse budgétaire.
 - La gestion des tâches administratives courantes.
 - Le suivi des tableaux de bords de la fédération.
 - La tenue du dossier social : registre du personnel et des stagiaires, contrats de travail, déclaration auprès des différentes caisses, congés, plannings de travail/absences, dossier médicaux et indemnités journalières, inscriptions aux formations des personnels, etc.
 - Le suivi et le contrôle des paies, le suivi des charges sociales et fiscales en liaison avec le cabinet comptable.
 - La gestion des assurances.
 - La gestion de bases de données métiers utilisés par la fédération (factures, appel de cotisations, droits de vote, etc.).
 - Présentations (conseil d'administration), participation à la préparation de l'AG, conception, création de documents, diffusions, actions sur les réseaux.
 - La Régie de Recettes liée à l'une des délégations de Service Public dévolue à notre fédération.

- **Actions de communication**
 - La gestion du bulletin fédéral (adhérents, publicités, etc.).

- **Indemnisation des dégâts de grand gibier**
 - Vérifier et payer les dossiers.
 - Payer les vacations et déplacements des estimateurs.



Profil et compétences :

- Niveau d'études : au minimum Bac +3 diplôme de comptabilité et de gestion ou équivalent.
- Maîtrise de l'informatique, des logiciels métier (Retriever et pack office),
- Aptitude à travailler en équipe, rigueur, esprit d'initiative, autonomie, polyvalence, capacité d'encadrement, sens du contact et de la communication, savoir rendre compte, respecter la confidentialité.
- Plusieurs années d'expérience minimum en fédération ou en cabinet comptable ou équivalent.
- Une affinité avec le milieu de la chasse serait un plus.

Recrutement :

- Poste à pourvoir immédiatement.
- CDI 35 heures après période d'essai conventionnelle (4 mois renouvelable une fois).
- Application des dispositions de la Convention Collective des Personnels des Structures Associatives Cynégétiques.

Base du poste : Siège social de Saint Jean de Védas.

Toute candidature doit être adressée avant le 5 février 2021 accompagnée d'un CV et d'une lettre de motivation par mail sur l'adresse : frederique.longobardi@fdc34.com