

MM/MD  
21/307

### **Proposition de poste**

La Fédération Régionale des Chasseurs Provence Alpes Côte d'Azur recrute :

## **Un(e) Assistant(e) de Gestion Administrative** Personnel Administratif

La Fédération Régionale des Chasseurs de Provence Alpes Côte d'Azur est une association Loi 1901. Elle assure la représentation des 6 fédérations départementales des chasseurs, de même que la défense des intérêts de la chasse et des chasseurs, au niveau de la région administrative.

Elle conduit et coordonne des actions en faveur de la faune sauvage et de ses habitats et des actions concourant directement à la connaissance, la protection et à la reconquête de la biodiversité, dans le cadre de ses missions définies par arrêté ministériel du 11 février 2020.

L'assistant(e) sera en lien direct avec la direction de la FRC PACA à Aix-en-Provence. Elle travaillera en lien avec les directeurs, les services comptables et techniques des fédérations départementales impliquées dans les différents projets régionaux.

### **Activités principales :**

L'assistant(e) interviendra en appui de la direction sur le suivi administratif des projets :

- La synthèse des éléments financiers et la complétude des documents administratifs par projet
- L'assemblage des pièces justificatives par projet
- La construction des mémoires en dépenses des projets.

Elle sera associée à la préparation de réunions et pourra se voir confier des tâches de secrétariat.

### **Compétences et qualités :**

- Formation niveau Bac
- Connaissances du fonctionnement et de la gestion administrative des associations appréciées
- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Très bonne expression écrite et orale
- Sens de l'organisation et rigueur
- Sens de l'initiative et de l'adaptation
- Respect des délais et discrétion
- Aptitude à travailler en équipe.

### **Lieu de travail :**

Siège de la FRC PACA : Immeuble Le Mercure B – 80 rue Charles Duchesne – Pôle d'activités d'Aix-les-Milles – 13 851 AIX EN PROVENCE Cedex 3.



**Contrat :**

Contrat à durée indéterminée (période d'essai 3 mois renouvelable 1 fois), 30h/s (évolutif).  
Rémunération en application des dispositions de la convention collective des personnels des structures associatives cynégétiques.

**Date de prise de poste :** 1<sup>er</sup> mars 2021.

**Envoi des candidatures :** envoyer les candidatures par mail à [contact@frcpaca.fr](mailto:contact@frcpaca.fr) avant le 20 janvier 2021. Les candidatures, adressées au Président de la FRC PACA, comporteront un CV et une lettre de motivation manuscrite.