

MM/MD  
21/066

## Proposition de poste

La Fédération Régionale des Chasseurs de Bourgogne Franche Comté recrute :

# Un(e) Directeur(trice)

Personnel de Direction

Poste en CDI, à pourvoir rapidement.

### Contexte :

La Fédération Régionale des Chasseurs de Bourgogne-Franche-Comté (FRC BFC) regroupe huit Fédérations Départementales des Chasseurs (FDC), en assurant la représentation de celles-ci au niveau régional.

La FRC BFC mène, en concertation avec les FDC, des actions d'ingénierie (agriculture, forêt, biodiversité, eau, sanitaire, EEDD), d'information et d'éducation au développement durable en matière de connaissance et de préservation de la faune sauvage et de ses habitats ainsi qu'en matière de gestion de la biodiversité.

La FRC BFC est en relation permanente avec les instances régionales de l'Etat et tous ses établissements publics.

### Missions et activités :

Le Directeur ou la Directrice conduit sa mission sous l'autorité du Président de la FRC BFC. Il ou elle assure, notamment,

- La mise en œuvre de la politique définie par le Conseil d'Administration de la FRC BFC ;
- La rédaction ou la supervision des projets régionaux en lien avec le Fonds Biodiversité Eco-contribution et plus largement le Programme Agrifaune et tous les appels à projets Biodiversité - Plan Bocager et Haies - Agro-écologie ainsi que la convention pluriannuelle d'objectif (CPO) avec la Région ;
- Une participation aux réunions de niveau départemental, régional ou national en tant que de besoin et dans le cadre de l'objet statutaire, des missions et des portages de la FRC BFC ;
- La représentation de la FRC BFC auprès des instances et partenaires extérieurs dans la limite de la délégation de pouvoirs donnée par le Président ;
- La rédaction ou la supervision des comptes-rendus et courriers relatifs au suivi de tous les dossiers ;
- La tenue des comptes de l'association ou sa supervision ;
- La préparation des réunions du Bureau et du Conseil d'Administration ;
- La proposition, au CA de la FRC BFC, d'actions stratégiques ;
- L'assistance aux Présidents et aux Elus du CA de la FRC BFC dans les dossiers techniques ;
- La préparation du budget ;
- La préparation et l'organisation de l'Assemblée Générale ;
- La rédaction ou la supervision des projets de PV ;
- L'encadrement et le management des personnels placés sous sa responsabilité
- Le bon fonctionnement quotidien et l'organisation ordinaire de la FRC BFC en accord avec le Président du CA auquel il ou elle rend régulièrement compte.



**Profil :**

De formation de niveau bac +5 Master/Ingénieur ou équivalent, vous justifiez de connaissances et expériences, à la fois scientifique et environnementale, et en gestion et management.

Vous connaissez bien l'organisation et le fonctionnement d'une association.

Vous maîtrisez les règles de financement des fonds publics.

Vous justifiez d'une expérience dans le domaine du montage de projets ainsi que dans la gestion des ressources humaines.

**Une connaissance des politiques cynégétiques et de l'organisation est souhaitée.**

Vous avez de bonnes qualités relationnelles, une vraie capacité d'écoute, de dialogue et de communication.

Vous avez de bonnes qualités rédactionnelles et vous maîtrisez les outils informatiques standards (Suite Office)

**Vos qualités :**

- Disponibilité, rigueur, dynamisme
- Autonomie et adaptabilité
- Forte propension au devoir de réserve et à la discrétion professionnelle
- Sens des responsabilités
- Réactivité, proactivité, créativité et esprit d'initiative
- Sens du travail transversal et en équipe

Être chasseur sera apprécié.

**Type de contrat :**

CDI avec une période d'essai de six mois renouvelables une fois.

**Rémunération :**

Selon les grilles de la Convention Collective Nationale des personnels des structures associatives cynégétiques, en fonction de l'expérience et de la qualification.

**Déplacements :**

Vous êtes titulaire du permis de conduire. Comme vous devez participer à diverses réunions, vous acceptez d'effectuer des déplacements assez fréquents mais qui n'impliquent pas nécessairement des nuitées d'hôtel régulières.

**Lieu d'exercice :**

Poste basé à la Maison de la Chasse et de la Nature, Norges-la-Ville (21)

**Pour candidater :**

Lettre de motivation + CV à l'attention du Président de la FRC BFC, par courriel à [pascal-secula@bourgognerecyclage.com](mailto:pascal-secula@bourgognerecyclage.com) (privilégier le mail) ou par courrier postal à l'adresse suivante :

FRC Bourgogne – Franche-Comté  
Maison de la Chasse et de la Nature  
CS 10030  
21490 NORGES-LA-VILLE Cedex