

OL/MD
22/189

Objet : Proposition de poste

La Fédération Départementale du Lot-et-Garonne recrute :

Un(e) secrétaire administratif(ve) - comptable
(Personnel administratif)

MISSIONS

Achats - Approvisionnements

Intendance générale des bâtiments, installations et sites - Gestion du parc de véhicules et de matériels ; Gestion des prestataires

Aide financière aux sociétés de chasse

Comptabilité de la fédération - Facturation - Recouvrement - Paiement des dépenses

Gestion du guichet, encadrement et management des personnels affectés - Régisseur (se) de recettes

Assurances chasse

Gestion du fichier adhérents chasseurs

Responsable RGPD - Délégué à la protection des données (DPO)

COMPÉTENCES / APTITUDES

Une solide expérience ou des capacités avérées :

- Administration de la chasse
- Régie de recettes
- Programmes d'action relevant de financements publics
- Assurances chasse
- Relations publiques

Une formation de niveau Bac + 2 à fin de premier cycle universitaire ou des compétences équivalentes dans les domaines :

- administratif
- comptabilité associative et publique

Ainsi que la maîtrise :

- des notions de base en droit cynégétique et des associations
- des logiciels métier ainsi que Word, Excel, PowerPoint

Exigences du poste

- Autonomie ; sérieux ; rigueur de travail ; sens de l'organisation et de l'initiative ; capacité à assumer des responsabilités de façon
- Respect des consignes ; loyauté ; obligation de réserve ; bonne présentation ; retenue
- Facilités pour la médiation et la pédagogie ; capacités rédactionnelles et bonne élocution
- Aptitudes à travailler seul et en équipe ; polyvalence ; disponibilité pour des réunions et des opérations en soirée ou de nuit mais aussi des opérations extérieures au département



MOYENS ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail

- Au siège de la fédération
- Participation ponctuelle à des réunions, des rendez-vous, des formations et des missions extérieures, dans le département et en dehors de celui-ci (Permis B exigé)

CONTRAT

Secrétaire administrative-comptable avec expérience en application de la convention collective nationale des personnels des structures associatives cynégétiques.

CDI avec période d'essai conventionnelle

Poste à temps plein

Poste à pourvoir dès que possible

CANDIDATURE

Lettre de motivation manuscrite et CV à adresser à :

Monsieur le Président de la Fédération départementale des chasseurs de Lot-et-Garonne

Soit par courrier postal :

Fédération départementale des chasseurs
de Lot-et-Garonne
2438 route de Pompogne
47700 FARGUES-SUR-OURBISE

Soit par mail :

fdc.47@orange.fr