

Le 7 décembre 2022

OL/MD
22/326

Objet : Proposition de poste

La Fédération Départementale des Chasseurs de la Marne recrute :

SECRETAIRE POLYVALENTE
(Personnel administratif)

PRINCIPALES MISSIONS :

La personne sera chargée sous l'autorité directe de la Responsable du Service Administratif de :

- Accueil physique et téléphonique en binôme avec la chargée d'accueil en poste
- Tâches administratives courantes (courriers, classements, saisies, CPB, affranchissement...).
- Dossier Dégâts de Gibier : saisi dossiers, gestion des appels, envoi et réception des dossiers.
- Vente au comptoir des différents articles (gants, panneaux, ...).
- Aide à la validation des permis de chasser
- Communication : site internet et messagerie en l'absence de la chargée de communication, aide aux opérations événementielles, présentation de la Fédération lors des formations.

PROFIL ET COMPETENCES RECHERCHEES :

- Expérience significative sur un poste d'accueil
- Expérience dans la communication
- Niveau de formation requis : BEP minimum. Bac souhaité
- Une connaissance du réseau cynégétique serait un plus.
- Ordre et rigueur, sens du contact et du relationnel.
- Organisation personnelle et respect des délais.
- Bonne élocution et bonne présentation.
- Dynamisme, réactivité et capacité à travailler en équipe.
- Maitrise des logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur...).

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- CDD de 6 mois à temps plein avec possibilité d'évolution en CDI.
- 35 heures hebdomadaires.
- Rémunération selon la Convention Collective Nationale des personnels et structures associatives cynégétiques et de ses personnels techniques.



CANDIDATURE :

Prise de fonction : 1 février 2023.

Lettre de motivation et CV à adresser par courriel **avant le 1^{er} janvier 2023**

A l'attention de Monsieur le Président Fédération Départementale des Chasseurs de la
MARNE – Route Départementale 5 – Lieu-Dit le Mont Choisy- FAGNIERES
CS 90166- 51035 CHALONS EN CHAMPAGNE CEDEX

E-mail : l.henry@fdc51.com