

Le 30 mars 2023

OL/MD
23/068

Objet : Proposition de poste

La Fédération Départementale des Chasseurs de la Haute-Savoie recrute :

UN(E) SECRETAIRE COMPTABLE
(Personnel administratif – non cadre)

MISSIONS CONFIEES

- Saisie des pièces comptables (fournisseurs/clients...)
- Etats de rapprochements bancaires
- Traitement des règlements des factures
- Traitement des devis et facturation
- Pointage des comptes
- Gestion des stocks
- Tenue de caisse
- Contribution à la vente de produits et à l'enregistrement d'articles
- Gestion administrative des déclarations de dégâts de gibier
- Suivi administratif de dossiers et tâches diverses de secrétariat

PROFIL

Le/la candidat(e) possèdera une formation générale, de niveau minimum BAC, BAC + 2, BTS apprécié, orientée sur la comptabilité, la gestion. Il (elle) aura des compétences en informatique (Word/Excel/Outlook/Power Point/Utilisation logiciels métiers...).

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Rigueur et motivation
- Autonomie
- Organisation et capacité d'adaptation
- Confidentialité

TYPE DE CONTRAT

- CDI – 35 heures hebdomadaires
- Rémunération selon la convention collective nationale des personnels des structures associatives cynégétiques
- Poste basé à VILLY LE PELLOUX 74350, déplacements sur le département
- Prise de poste envisagée : immédiate.

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser, par courrier postal ou courriel avant
le 15/04/2023



à l'attention de : Monsieur le Président – Fédération Départementale des Chasseurs de
la Haute-Savoie
142 Impasse des Glaises –
74350 VILLY LE PELLOUX –

Mail : czavagno@chasseurs74.fr

Au plus tard le 30 avril 2023