



Le 7 septembre 2023

OL/MD
23/218

Objet : Proposition de poste

La Fédération Départementale des Chasseurs de la Manche recrute :

**Un(e) responsable administratif(ve)
Personnel administratif - cadre – niveau 2**

Missions :

Sous l'autorité de la Direction, vous serez amené(e) à rechercher des financements pour des projets liés à la biodiversité auprès de partenaires (collectivités, Agence de l'Eau, fonds européens, OFB...). Vous en assurerez également le suivi ;
Vous prendrez en charge l'organisation administrative d'évènements (journées de la biodiversité, forum, colloque...) ;
Vous serez chargé(e) de l'organisation des réunions statutaires ;
Vous disposerez d'une grande autonomie de travail tout en rendant compte de ce dernier.

Profil et qualités requises :

Formation de niveau Bac +3 à + 5 ;
Maîtrise des réseaux sociaux et de l'outil informatique impérative ;
Bon niveau d'orthographe et aisance rédactionnelle et de synthèse ;
Titulaire du permis de conduire B ;
Une connaissance de monde de la chasse serait un plus ;
Capacité dans la gestion des dossiers administratifs et bon sens de l'organisation ;
Bonnes qualités relationnelles (capacité de négociation, d'animation de réunions) – grande rigueur, polyvalence et autonomie.

Nature du contrat : Contrat à Durée Indéterminée – Poste à temps complet 39h/semaine avec mise en place de RTT – A pourvoir début 2024.

Lieu de travail : FDC 50 – Saint Romphaire – 31 rue des aumônes.

Rémunération : selon les grilles de la convention collective des personnels des structures associatives cynégétiques (module administratif) et l'expérience du candidat.
Evolution de poste possible.

Candidature :

Toute candidature doit être adressée, pour le 1^{er} novembre 2023, accompagnée d'un CV et d'une lettre de motivation à l'attention de :

Fédération Départementale des Chasseurs de la Manche – Monsieur le Directeur
31 rue des aumônes

50750 Saint Romphaire. ou par mail : direction@fdc50.com

