

Le 17 avril 2025

OL/MD
25/Sn221

Objet : La Fédération Départementale des Chasseurs de la Charente-Maritime recrute :

Un(e) secrétaire comptable
Personnel administratif – non-cadre – niveau 4

Missions :

La FDC17 recrute un(e) secrétaire comptable, qui sera placé(e) sous l'autorité du Président et de la Direction.

Le ou la comptable aura notamment en charge :

- Tenir et suivre la comptabilité générale (saisie des écritures, contrôle et règlement des factures, encaissement, ...) et la comptabilité analytique ;
- Gestion financière (suivi des comptes bancaires et des placements) et du social ;
- Gestion des stocks des produits vendus entre autres ;
- Participer à la clôture des comptes ;
- Participer à l'établissement du budget ;
- Préparation des bulletins de paie (tickets restaurants, heures de nuit, ...) ;
- Participer à la saisie des validations lors de la période de Guichet Unique ;
- Participer à d'autres tâches administratives courantes ou ponctuelles en soutien de l'équipe administrative (guichet unique en période estivale, ...).

Profil :

- De formation niveau BAC en comptabilité/gestion financière/secrétariat ;
- Maîtrise de la suite Office ;
- Utilisation des logiciels métiers EBP ;
- Bonne capacité d'analyse financière et comptable ;
- Titulaire du permis B.

Qualités Requises :

- Bonne expression écrite et orale ;
- Esprit méthodique et synthétique ;
- Sens du contact et qualités relationnelles ;
- Travail en équipe ;
- Autonomie, rigueur, sérieux et discrétion ;
- La connaissance du monde cynégétique serait un plus.

Type de contrat :

- CDI avec période d'essai de 3 mois renouvelable 1 fois ;
- 35 heures hebdomadaires.



Salaire :

Selon les dispositions de la Convention Collective Nationale des Personnels des Structures Associatives Cynégétiques relatives au personnels des structures cynégétiques en vigueur.

Indice en fonction de l'expérience et de la qualification.

Conditions de travail :

Poste basé au siège de la Fédération des Chasseurs de la Charente-Maritime à St Julien de l'Escap ;

Equipements informatiques et téléphonique mis à disposition ;

Titres restaurants à la demande du salarié(e).

Candidature :

Prise de fonction envisagée : **dès que possible.**

Toute candidature doit être adressée **avant le 1^{er} juin** accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV de préférence par mail à :

Caroline Bournel – c.bournel@chasseurs17.com

ou par courrier à l'attention de :

Monsieur le Président

Fédération Départementale des Chasseurs de la Charente-Maritime

Le Pas du Fief

17400 St Julien de l'Escap