

Le 13 janvier 2026

OL/MD
26/007

Objet : Proposition de poste

La Fédération Départementale des Chasseurs de la Marne recrute :

Un(e) Secrétaire – Hôte(sse) d'accueil
CDD de 4 mois dans le cadre d'un remplacement pour congés maladie avec
possibilité de renouvellement
Personnel administratif – non-cadre – niveau 5

Missions

La personne sera chargée sous l'autorité directe de la Responsable du Service Administratif de :

- Accueil physique et téléphonique en binôme avec la chargée d'accueil en poste ;
- Tâches administratives courantes (courriers, classements, saisies, affranchissement...) ;
- Prise de RDV pour collaborateurs Plan de Chasse ;
- Vente au comptoir des différents articles (gants, panneaux, ...) ;
- Aide à la validation des permis de chasser.

Profil

- Expérience significative sur un poste d'accueil ;
- Niveau de formation requis : BEP minimum ;
- Une connaissance du réseau cynégétique serait un plus.

Compétences

- Ordre et rigueur, sens du contact et du relationnel ;
- Organisation personnelle et respect des délais ;
- Bonne élocution et bonne présentation ;
- Dynamisme, réactivité et capacité à travailler en équipe ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur...).

Type de contrat

- CDD de remplacement ;
- 35 heures hebdomadaires ;
- Rémunération selon la Convention Collective Nationale des personnels et structures associatives cynégétiques et de ses personnels techniques.



Candidature

- Prise de fonction : 1 mars 2026.

Lettre de motivation et CV à adresser par courriel **avant le 7 février 2026** à l'attention de :

Monsieur le Président Fédération Départementale des Chasseurs de la MARNE

Route Départementale 5

Lieu-Dit le Mont Choisy

FAGNIERES CS 90166

51035 CHALONS EN CHAMPAGNE CEDEX

E-mail : l.henry@fdc51.com